

Приложение № 1
к приказу от «28» ноября 2024г. № 51-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре «РЕФКУЛ»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр «РЕФКУЛ» (далее – УЦ) является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «РЕФКУЛ», входящим в состав Службы персонала, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. УЦ создан на основании приказа генерального директора от «28» ноября 2024 г. № 51-ОД.

1.3. ООО «РЕФКУЛ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01224-40/01564308 от 27 ноября 2024 г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, в части реализации образовательных программ по виду образования «Профессиональное обучение». Учебный центр обеспечивает организацию и реализацию образовательных программ в рамках указанной лицензии.

1.4. УЦ реализует основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) для специалистов, занятых в сфере обслуживания, ремонта и эксплуатации холодильного оборудования.

1.5. В своей деятельности УЦ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными правовыми актами, Уставом ООО «РЕФКУЛ», настоящим Положением и приказами генерального директора.

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при их наличии) или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и утверждаются в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи УЦ.

2.1. Целями деятельности УЦ являются:

- Профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- повышение квалификации рабочих и служащих в области холодильной техники, криогенного оборудования и систем кондиционирования;
- переподготовка рабочих и служащих для получения новой профессии рабочего или должности служащего;
- формирование и развитие практических навыков обслуживания, ремонта и эксплуатации холодильного оборудования, в том числе оборудования, выпускаемого ООО «РЕФКУЛ»;
- стандартизация подходов к обслуживанию оборудования сервисными центрами и дилерской сетью.

2.2. Основные задачи УЦ:

- реализация основных программ профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организация и проведение теоретических и практических занятий на базе производственных цехов завода;
- разработка, актуализация и совершенствование учебно-методических материалов, на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований;

- проведение текущего контроля успеваемости и квалификационного экзамена для определения соответствия знаний, умений и навыков обучающихся программе профессионального обучения;
- выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего лицам, успешно прошедшим квалификационный экзамен;
- взаимодействие с заказчиками обучения (юридическими и физическими лицами);
- ведение учёта выданных документов о квалификации и внесение сведений о них в федеральную информационную систему в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- ведение документации и отчетности в соответствии с требованиями законодательства;
- подготовка и актуализация сведений об образовательной деятельности, подлежащих размещению на официальном сайте ООО «РЕФКУЛ».

3. Структура и управление УЦ.

3.1. УЦ не имеет отдельного штатного расписания. Руководство УЦ осуществляет директор Службы персонала.

3.2. Директор Службы персонала выполняет функции руководителя УЦ в рамках своих должностных обязанностей по организации обучения и развития персонала Общества.

3.3. Для проведения учебных занятий привлекаются лица, имеющие профессиональное образование, соответствующую квалификацию и стаж работы, необходимые для реализации образовательных программ:

- штатные сотрудники Общества – на основании трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, приказов о совмещении/совместительстве или иных кадровых документов;
- внешние специалисты – на основании гражданско-правовых договоров.

3.4. Экспертное сопровождение содержания образовательных программ и их соответствия производственным процессам ООО «РЕФКУЛ» осуществляется начальником производства.

4. Организация образовательного процесса.

4.1 Обучение в УЦ осуществляется по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки, программам переподготовки и программам повышения квалификации рабочих и служащих, разработанным и утверждённым в установленном порядке.

4.2. Формы обучения: очная, с отрывом и без отрыва от работы (по согласованию с работодателем).

4.3. УЦ включает теоретические занятия (в учебных аудиториях) и практические занятия (в производственных цехах, лабораториях, на учебных стендах завода).

4.4. Сроки обучения определяются учебным планом программы и календарным учебным графиком.

4.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в формах, предусмотренных Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся УЦ.

4.6. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает:

- практическую квалификационную работу (выполнение производственного задания на оборудовании завода);
- проверку теоретических знаний (в устной или письменной форме).

4.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и/или их объединений, включая представителей ООО «РЕФКУЛ», а также при необходимости представителей организаций-заказчиков обучения.

4.8. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим квалификационный экзамен, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации по соответствующей профессии рабочего или должности служащего по образцу, установленному ООО «РЕФКУЛ».

5. Права и обязанности УЦ.

5.1. УЦ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебные планы и программы профессионального обучения в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями;

- привлекать к преподавательской деятельности специалистов Общества и внешних экспертов;
- использовать производственную базу, оборудование и материально-технические средства Общества для проведения занятий;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности.

5.2. УЦ обязан:

- обеспечивать качество образования в соответствии с утвержденными программами профессионального обучения;
- соблюдать требования законодательства об образовании, охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетность по образовательной деятельности;
- обеспечивать подготовку и актуализацию сведений об образовательной деятельности, размещаемых на официальном сайте ООО «РЕФКУЛ»;
- обеспечивать учёт выданных документов о квалификации и передачу сведений о них в федеральные информационные системы в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных обучающихся;
- обеспечивать соответствие реализуемых программ лицензионным требованиям.

6. Материально-техническое обеспечение.

6.1. Для проведения теоретических занятий УЦ предоставляются учебные аудитории, оснащенные необходимой мебелью, досками, мультимедийным оборудованием.

6.2. Для проведения практических занятий УЦ использует производственные мощности, лабораторные стенды, контрольно-измерительное оборудование, образцы продукции ООО «РЕФКУЛ».

6.3. Расходы на обеспечение деятельности УЦ (приобретение методических материалов, расходных материалов, оплата труда привлекаемых специалистов) производятся за счет средств от приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг) и/или бюджета Общества.

7. Ответственность.

7.1. Директор Службы персонала как руководитель УЦ несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса и его соответствие утвержденным программам;
- своевременное предоставление отчетности;
- соблюдение требований законодательства в части образовательной деятельности.

7.2. Начальник производства несет ответственность за экспертное сопровождение технического содержания образовательных программ:

- актуальность технического содержания программ;
- соответствие практических заданий производственным процессам ООО «РЕФКУЛ»;
- обеспечение доступа обучающихся к производственному оборудованию;
- назначение ответственных за проведение практических занятий из числа инженерно-технических работников.

7.3. Преподаватели и мастера производственного обучения несут ответственность за:

- качество преподавания в соответствии с программой;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

8. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора по представлению директора Службы персонала и начальника производства.

8.2. Деятельность УЦ может быть прекращена приказом генерального директора в случае утраты лицензии, изменения приоритетов развития Общества или по иным основаниям, предусмотренным законодательством. При наличии обучающихся прекращение деятельности УЦ осуществляется с учётом необходимости соблюдения прав обучающихся и исполнения обязательств ООО «РЕФКУЛ» по заключённым договорам об образовании.

Генеральный директор



А.В. Морозов