

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «РЕФКУЛ»

А. В. Морозов

М.П.

«28» ноября 2024 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ООО «РЕФКУЛ» (далее – Общество).

1.2. Порядок регулирует оформление:

- Возникновения образовательных отношений;
- Приостановления образовательных отношений;
- Прекращения образовательных отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основание для возникновения образовательных отношений:

- Подача физическим лицом (обучающимся) или юридическим лицом (Заказчиком) заявления о зачислении на образовательную программу.

2.2. Документы, необходимые для зачисления:

- Документы, необходимые для зачисления, определяются Правилами приёма обучающихся и соответствующей образовательной программой. При оказании платных образовательных услуг заключается договор об образовании;
- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- Копия СНИЛС;
- Договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Порядок зачисления:

- Прием документов осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными в Обществе.
- Зачисление оформляется приказом Генерального директора Общества.
- Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания для приостановления образовательных отношений:

- Подача обучающимся заявления о приостановлении обучения по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и т. д.);
- Наличие медицинских противопоказаний для продолжения обучения;
- Иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.2. Порядок приостановления образовательных отношений:

- Обучающийся подает заявление на имя Генерального директора Общества с указанием причины и срока приостановления (Приложение 1).
- К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительность причины (например, медицинская справка).
- Приостановление оформляется приказом Генерального директора Общества (Приложение 2).

3.3. За обучающимся сохраняется право освоения образовательной программы после возобновления образовательных отношений при условии продолжения набора по данной программе.

3.4. Возобновление образовательных отношений:

- Образовательные отношения возобновляются на основании заявления обучающегося (Приложение 3).
- Возобновление образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Общества (Приложение 4).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основания для прекращения образовательных отношений:

- Завершение обучения по основной программе профессионального обучения с выдачей документа о квалификации — свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
- Невыполнение учебного плана, академическая неуспеваемость.
- Подача обучающимся заявления о добровольном отчислении.
- Нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ООО «РЕФКУЛ».
- Неуважительные причины непосещения занятий (более 50% учебного времени).
- Наличие медицинских противопоказаний для продолжения обучения.
- Невыполнение условий договора, в том числе несвоевременное внесение платы за обучение.
- Представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение.
- Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок прекращения:

- Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Общества.
- В случае добровольного отчисления обучающийся подает заявление на имя Генерального директора Общества.
- В случае отчисления по иным основаниям Общество издает приказ с указанием причины отчисления.

4.3. Выдача документов:

- При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения и успешным прохождением квалификационного экзамена обучающемуся выдаётся документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- В случае отчисления до завершения обучения обучающемуся выдается справка об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права обучающегося:

- На получение образования в соответствии с образовательной программой;
- На приостановление и прекращение образовательных отношений в установленном порядке;
- На получение документа о квалификации или справки об обучении / о периоде обучения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «РЕФКУЛ».

5.2. Обязанности обучающегося:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Общества;
- Своевременно предоставлять документы, необходимые для оформления образовательных отношений;
- Выполнять требования образовательной программы.

5.3. Права Общества:

- Отчислять обучающихся в случае нарушения правил внутреннего распорядка или неуспеваемости;
- Приостанавливать образовательные отношения по уважительным причинам.

5.4. Обязанности Общества:

- Обеспечивать качественное обучение в соответствии с образовательной программой;
- Своевременно оформлять возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений;
- Выдавать документы о квалификации, а также справки об обучении или о периоде обучения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом Генерального директора Общества.

6.3. Порядок подлежит размещению на официальном сайте Общества.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «РЕФКУЛ»
А. В. Морозову
от обучающегося по программе

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения по программе

_____ (название программы, срок, дата начала)
на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с _____

_____ (обстоятельства отсутствия)

Подтверждающие документы прилагаю.
Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

Калужская обл.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О приостановлении обучения по образовательным программам

В соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, утвержденным в ООО «РЕФКУЛ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения с _____,
обучающимся _____ по _____ образовательной _____ программе
« _____ », с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление обучающегося с предоставлением дополнительных документов.

Генеральный директор

А. В. Морозов

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ООО «РЕФКУЛ»

А. В. Морозову

от _____

паспорт _____ адрес _____

регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить образовательные отношения по образовательной программе
«_____».

Образовательные отношения были приостановлены с «____» _____ 20____ г. по
причине _____.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ

Калужская обл.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ № _____

О возобновлении обучения по образовательным программам

В соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, утвержденным в ООО «РЕФКУЛ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательные отношения с _____,
обучающимся _____ по _____ образовательной _____ программе
« _____ », с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление обучающегося.

Генеральный директор

А. В. Морозов